	ASOCIACIÓN GENERADORA DE BIENESTAR SHOW KIDS NIT: 83012219-6		
	DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO PRIMERA INFANCIA FORMATO ACTA	CODIGO	P-PI-FT-003
		FECHA	15/11/16
		VERSIÓN	24/12/16
		PÁGINA	Página 1 de 4

FECHA:	18	06	2024
TEMA:	SOCIALIZACION DEL DILIGENCIAMIENTO DE NOVEDADES		
SUBTEMA:	COMPONENTE FAMILIA COMUNIDAD Y REDES		
LUGAR:	JARDIN CARACOLI		
SEDE:	JARDIN CARACACOLI		
RESPONSABLES:	RESPONSABLE DEL SERVICIO		
POBLACION:	TALENTO HUMANO- PROFESIONALES DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA		
HORA INICIO:	04:30 PM	HORA FIN:	06:15 PM

OBJETIVO:

Realizar la socialización del diligenciamiento del Formato de Novedades en el Jardin Infantil Caracoli, componente Familias, comunidades y redes.

METODOLOGIA:

La metodología de este proceso es por medio de la socialización con los pantallazos de la capacitación de Novedades realizada por nivel central el día de hoy 18/06/2024.

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD

Siendo la 4:30 Pm del dia de hoy 18 de junio del 2024 se realiza la socialización del diligenciamiento del Formato de Novedades, se Inicia dando la bienvenida y el agradecimiento por la disposicion para el desarrollo de la socialización, en este proceso de capacitación se realiza por medio de casos que la Responsable del servicio Explica, del mismo modo se hace entrega de un formato a cada una de las profesionales en atención para poder desarrollar el ejercicio y asi poder comprender realmente como es el diligenciamiento claro y oportuno de una novedad.

Powered by CamScanner

la responsable de servicio explica la definición de novedad y sensibilización de la normatividad que acompaña ya que el registro de novedades tiene como objetivo *reportar e informar a los padres, madres y cuidadores sobre cualquier suceso* cotidiano que afecte el estado físico o emocional de las niñas y los niños; para llevar a cabo este registro, el Jardín Infantil debe diseñar mecanismos de información, a las familias y cuidadores, este proceso de socialización se hace con el fin de concientizar la importancia del buen diligenciamiento de las novedades y así no *incurrir en una falta grave.*

Del mismo modo se da conocer algunos tipos de novedades, los cuales son los siguientes

- ✓ 1. indicadores comportamentales y emocionales: son todos aquellos signos inusuales manifestados por el niño o la niña que opuede indicar un sitaucion de alerta
- ✓ 2. indicadores asociados al estado de salud: todos aquellos sintomas o enfermedades que se identifiquen al interiror del jardin o que sean han manifestados por las familias
- ✓ 3. presunta vulneracion de derechos: toda situacion que inobserve, amenace o vulnere el ejercicio de derechos de la sniñas y los niños
- ✓ 4. higiene y cuidado: todos aquellos indicadores que denoten deficiencia en el aseo, lñimpieza y cuidado del cuerpo
- ✓ 5. inasistencia, ingreso y salida fuera del horario del servcicio: para el registro se deben d etener las franjas de tiempo
- ✓ 6. accidente: es cuando se surge un accidente dentro d ela sisntalaciones del jardin , en donde tambien se realiza el debido proceso d ela activacion de la poliza la poliza.
- ✓ 7.autorizacion de acudiente: este es cuando la familia autoriza alguna persona para realizar un proceso en el jardin
- ✓ 8. remision a profesionales de apoyo interdiciplinar: se remite el caso a profesionales de apoyo cuando se evidencie situacion que inbserve o amenece los derechos del nilño, asi mismo cuando la famili requiera un acompañamiento
- ✓ 9.casos de seguimiento: ya fue remitido por un profesional de apoyo y presenta alguna expresion pocohabitual
- ✓ 10. otro: todo lo que no este relacionado en las categorias anteriores

Por otra parte se retroa limento en los siguientes aspectos

Powered by CamScanner

- Reconocimiento de las niñas, niños y adolescentes como sujetos activos y titulares de derechos.
- Identificación de signos de alerta que pueden constituirse en una inobservancia, amenaza o vulneración para el ejercicio de los derechos de los niños, las niñas y los adolescentes
- Reconocimiento de señales frente a:
  - Situaciones de maltrato física
  - Situaciones de posible abuso sexual
  - Signos de alerta comportamentales
  - Signos de alerta de maltrato en los servicios sociales

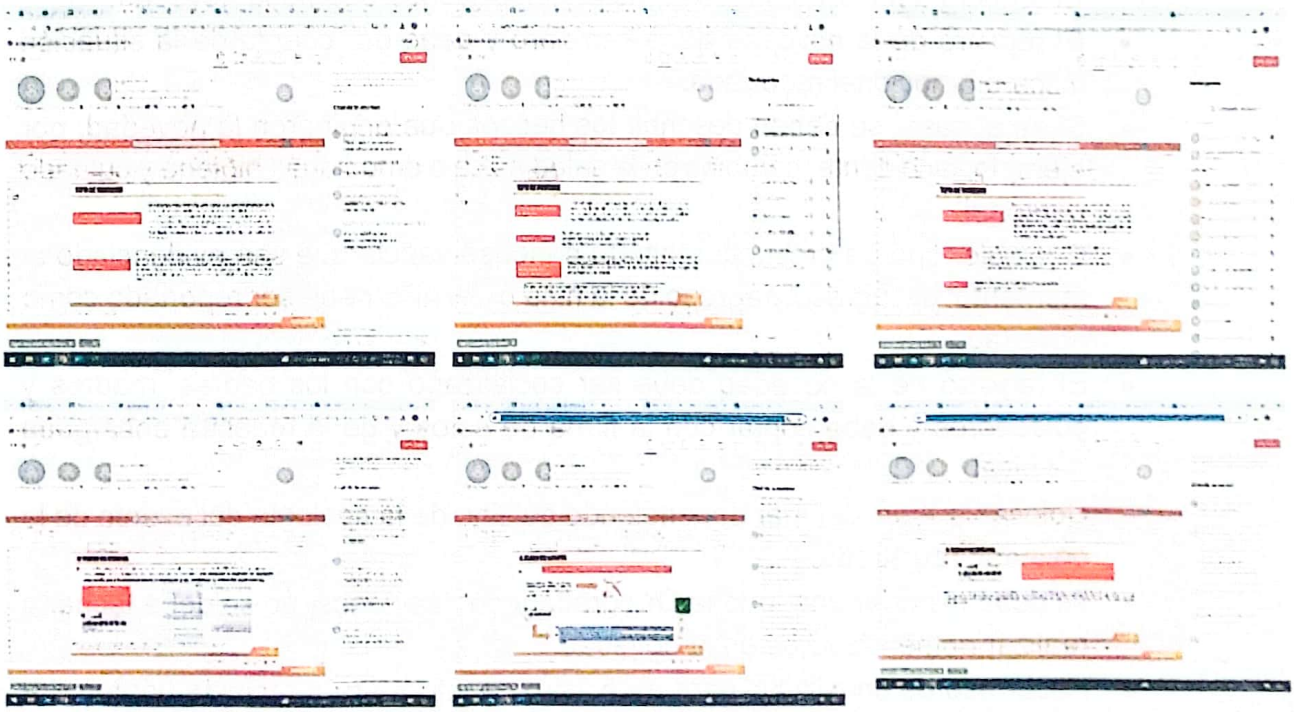
Tambien se debe tener encuenta que el formato d enovedad no puede ser modificado y el unico aceptado es el FOR-PSS- 309 del mismo modo se dan a conocer algunas indicaciones para el diligenciamiento del formato

- El registro debe tener la fecha, hora y lugar donde ocurrió la novedad.
- El registro de la novedad debe ser claro y debe dar cuenta de la situación física o emocional reportada.
- Si es el caso, se deben describir los hechos que originaron la novedad, por ejemplo: accidente, cambios en la salud física o emocional, higiene y cuidado personal.
- Cualquier tipo de presunto maltrato o inobservancia que sea evidenciado al momento de ingreso y egreso de la niña o del niño debe ser reportado como novedad.
- El registro de la novedad debe ser socializado con los padres, madres y cuidadores y debe contar con la firma de éstos y de la maestra encargada del nivel.
- Colocar la X en su lugar dependiendo del tipo de la tipología del evento de la novedad registrada.
- se debe manejar una buena Ortografía y puntuaciones, no se debe tachar o realizar enmendaduras en la novedad
- Hacer uso de comillas "" para el registro de información recibida por tercera personas.

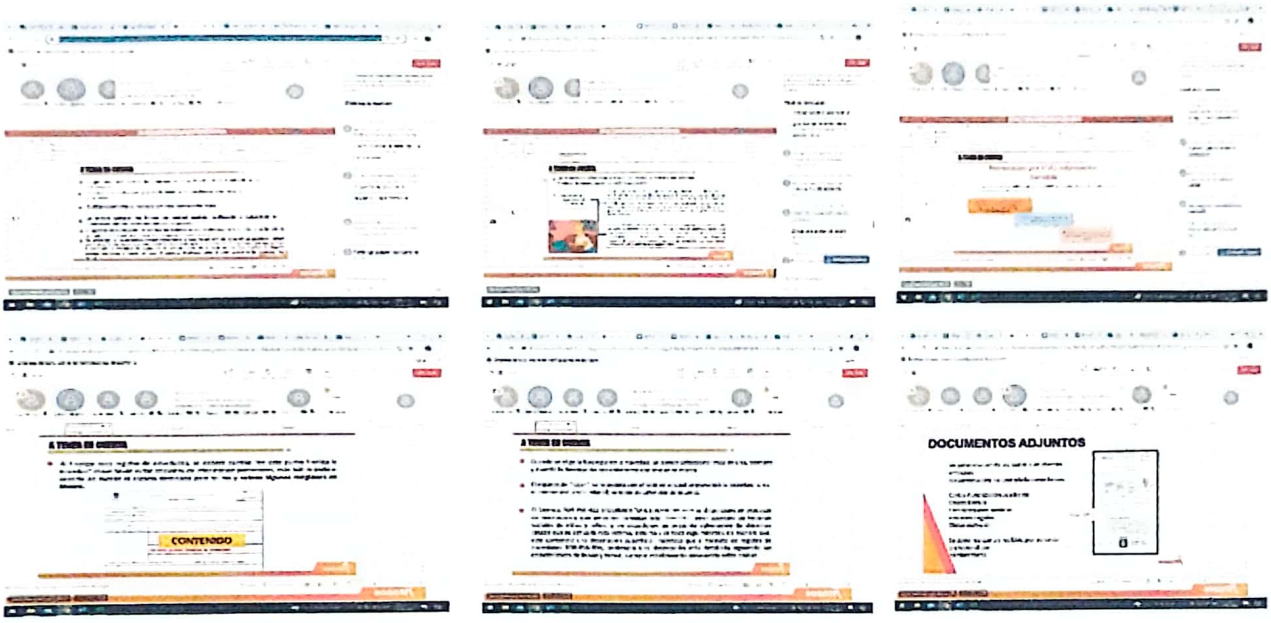
Powered by CamScanner

- asl finalizar cada resgistro de la novedad se debe colocar, "en este punto finaliza la novedad"
- si se pasa del cuadro
- cuando la descripcion de la novedad sobre pasael espacio destinadodebera darse continuidad en el siguiente escribiendo "en el sigueinte espacio continua la novedad, el espacio de las firmas cuando se da continuidad no van firmadas, se coloca NO APLICA
- en los espacio que quedan blancos sin escritura, colocar la plabra completa NO APLICA no se debe diligenciar con abreviaturas
- dar a conocer a las familias las novedades de llamado telefonico, dejando descritas en la novedad las fechas
- la persona que diligencie la novedad es responsable de la fiavilidad de la informacion
- el registro de novedades se archiva en la historia social de cada niño y niña a corte al 30 del mes.

se da por finalizada la socializacion de las novedades



Powered by CamScanner



ASISTENTES:

No	Nombres y Apellidos	Cargo	Firma
1			
2	Kelly Johanna Basto	Profesional en atencion a la primera infancia	Kelly Basto
3	Sandra Gomez A	Profesional en atencion primera Infancia	
4	Adriana Florez Galvis	Profesional Atencion Primera Infancia	
5	Julieth Tatiana Abril	Aux en atención a la primera infancia	
6	Dayly Manseba Mora M	Profesional Atencion Primera inf	
7	Maribeth Bonilla Sa	Aux. atencion a la primera I.	
8		Profesional Atencion Infancia	
9	Laura Colorado	profesional atencion primera infancia	
10	Lorena vera	Profesional Atencion Primera Infancia	
11			
12			
13			

Powered by CamScanner